



BUNDESANSTALT TECHNISCHES HILFSWERK DER ORTSBEAUFTRAGTE FÜR ERGOLDING

Name: _____ Vorname: _____

Einheit / Gruppe _____

Am/für die Zeit vom _____ bis zum _____

- Abwesenheitsmeldung
- entschuldige ich mich wegen **KRANKHEIT**
 ärztliche Bescheinigung anbei
 wird nachgereicht
bei Mitteilung durch Dritte:
Name des Meldenden: _____

- beantrage ich **ERHOLUNGSURLAUB**
- beantrage ich **DIENSTBEFREIUNG**
Begründung: (evtl. Bescheinigung beifügen)

- beantrage ich **Dienstverschiebung** (innerhalb 8 Tage)
statt _____ am _____

Datum: Unterschrift des Helfers:

Einheitsführer

Kenntnis genommen. Dem Urlaub / der Dienstbefreiung stehen
 keine folgende dienstliche Gründe entgegen:
.....
.....

Datum: Unterschrift ZF/GF:

Verwaltungshelfer

- Der Urlaub / die Dienstbefreiung kann nicht bewilligt werden.
Begründung:
.....

- Der Urlaub / die Dienstbefreiung kann bewilligt werden.
In Abwesenheitsliste eingetragen.
Genehmigungsverfügung:

Verwaltungshelfer: OB:

Bei Urlaub und Krankheit ist die Verfügung durch den Verwaltungshelfer ausreichend.
Dienstbefreiungen bedürfen der **Genehmigung durch den Ortsbeauftragten!**